**2024年度　プロジェクト指定基金**

記入枠を拡げても構いませんが、全体（予算以外）で10枚以内に収めてください。

**助成（寄付募集）申請書**

一般財団法人たかまつ讃岐てらす財団　御中

申請日：20　　年　　月　　日

**１．申請団体について**

（１）基本情報

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 代表者氏名（役職） | 　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　　　　　） | （印） |
| 団体所在地 | 住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | TEL：　 |
| Email：　 |
| 担当者氏名（役職） | （　　　　　　　　　　　） | TEL：　 |
| Email：　 |

　　　　　　　　　　　　　　　　※任意団体等で団体印がない場合は、代表者の印鑑を押印してください。

|  |
| --- |
| （２）団体の活動内容 |

※補足資料として、パンフレット等も添付可能です。

|  |
| --- |
| （３）補助・助成事業の実績 |

|  |  |
| --- | --- |
| 補助・助成元 |  |
| 事業名 |  |
| 金　額 | 円 | 期　間 | 令和　　　　年度 |
| 補助・助成元 |  |
| 事業名 |  |
| 金　額 | 円 | 期　間 | 令和　　　　年度 |
| 補助・助成元 |  |
| 事業名 |  |
| 金　額 | 円 | 期　間 | 令和　　　　年度 |

※3つ以上実績がある場合は、直近のものを記入してください。現在申請中または申請予定があるものも記入してください。

**２．申請プロジェクトについて**

|  |  |
| --- | --- |
| プロジェクト名 |  |
| 申請金額 | ※１万円単位でご記入ください。　　　　　　　０，０００円 | 申請金額＝寄付募集の目標金額です。集まった寄付金額から財団管理費を除いた上で最終金額を決定し、助成金として支給します。 |

※申請プロジェクトについて当財団ウェブサイトに掲載します。寄付者にアピールできるようご記入ください。

|  |
| --- |
| （１）申請プロジェクトで**解決しようとしている課題** |

※どんな方がどういったことに困っているかなど、捉えている課題をできるだけ具体的に説明してください。

|  |
| --- |
| （２）申請プロジェクトで**めざすべき社会・状態** |

※上記（１）の社会課題の解決に取り組み、どのような社会・状態を目指しているかご記入ください。

今回のプロジェクト期間内にとらわれず、これまでと今後も踏まえて地域課題の解決により何を目指すかご記入ください。

|  |
| --- |
| （３）**プロジェクト内容**（ (1)の課題に対する申請プロジェクトの取り組み） |

※上記（１）の課題解決にどのように取り組むのか、解決策としての有効性も含めてご記入ください。

　対象者や実施体制、連携先等も明らかにしてください。

|  |
| --- |
| （４）申請プロジェクトの**具体的な計画** |

※プロジェクト実施期間：20　年　月　日〜20　年　月　日の中で任意の期間

|  |
| --- |
| （５）申請プロジェクトの終了後の活動予定 |

申請プロジェクト終了後にどのような活動を予定しているかご記入ください。

|  |
| --- |
| （６）収支予算 |

※別紙（エクセル）にご記入ください。

**３．寄付募集について**

|  |
| --- |
| （１）これまでの寄付募集の取り組みをお教え下さい。 |

**該当する選択肢に○を付けてください。**

（実績などがないことのみを理由として「不採択」とすることはありません。）

現状

全く取り組んでいない　・　取り組んでいるが積極的ではない　・　積極的に取り組んでいる・

その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

寄付募集に取り組んでいる期間

なし　・　１年以内　・　３年以内　・　３年超

寄付募集担当者

いない　・　兼任がいる　・　専任がいる　・　その他（　　　　　　　　　）

寄付募集のためのツール

* チラシ ない　・　ある　・　新規作成中　・　その他（　　　　　　　　）
* 専用ウェブサイト ない　・　ある　・　新規作成中　・　その他（　　　　　　　　）
* その他（　　　　　　　　　） ない　・　ある　・　新規作成中　・　その他（　　　　　　　　）

|  |
| --- |
| （２）寄付募集の方針、展望などをお教え下さい。 |

※寄付をお願いする相手（どんな方、個人/法人/団体、人数、大口の予定/金額など）、そしてアプローチの方法（直接

　依頼、電話、お手紙、メールなど）等、ご自由にお書きください。

|  |  |
| --- | --- |
| **ターゲット（対象）** |  |
| **方法（どのようにして）****＊獲得目標額など** |  |
| **その他** |  |

Ⅰ）寄付金額が目標額を超えた場合の対応方針をご記入ください。

＊寄付募集期間終了時に、目標額を超過した金額の取り扱いについて、具体的な実施方針をご記入ください。

|  |
| --- |
| 該当するものを■にしてください。（複数選択可）□　プロジェクトの期間を延長する□　プロジェクトの規模を拡大する□　別プロジェクト・派生プロジェクトに活用する□　その他上記選択肢について、具体的な対応をご記入ください。 |

Ⅱ）寄付金額が目標額に達しなかった場合の対応方針をご記入ください。

|  |
| --- |
| 該当するものを■にしてください。（複数選択可）□　プロジェクトの実施を延期する□　プロジェクトの規模を縮小して実施する□　他の財源を獲得する□　その他上記選択について、具体的な対応をご記入ください。 |

|  |
| --- |
| （３）寄付者や社会に対するプロジェクト報告（情報開示）方針・方法 |

＊申請団体として寄付者と社会に対して行うプロジェクト報告（成果・使途等）についてご記入ください。

①寄付者へのプロジェクト報告（複数選択可、具体的に）\*プロジェクト実施後2か月以内

該当するものを■にしてください。

□寄付者へ報告書を送付

□ニュースレターなどを送付

□メールでの報告

□プロジェクト報告会実施

□現場見学会実施

□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

②社会へのプロジェクト報告（複数選択可、具体的に）

該当するものを■にしてください。

□自団体のウェブサイト

□ブログ

□Ｘ（旧：ツイッター）

□フェイスブック

□インスタグラム

□その他ＳＮＳ（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

□プロジェクト報告会実施

□現場見学会実施

□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |
| --- |
| （４）担当予定者のお名前 |

* 現状の予定で結構です。寄付募集に動く方以外にも、寄付者情報管理の方等もおられましたらご記入ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| お名前 | 寄付募集における役割 | 団体内の役職 | 備考（資格など） |
|  | 当財団とのやりとりの窓口 |  |  |
|  | 会計・経理 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| （５）申請理由 |

この度、一般的なクラウドファンディングサービス等ではなく、当財団の助成プログラムの利用をご希望いただいた理由をお教えください。

本助成プログラムに関する特記事項（必要があればご記載ください）

|  |
| --- |
|  |